

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE AUTOMATICĂ, CALCULATOARE ȘI ELECTRONICĂ

Drepturile și obligațiile studentului/masterandului

- Studentul/masterandul are dreptul să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului instituției de învățământ superior;
- Studentul/masterandul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică și să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;
- Studentul/masterandul are dreptul să solicite instituției de învățământ superior întreruperea medicală sau întreruperea studiilor din alte motive bine justificate. Solicitarea întreruperii studiilor se va face înainte de începerea anului universitar, sau din motive bine justificate, pe parcursul anului universitar;
- Studentul/masterandul are dreptul să participe, prin liberă exprimare a opiniilor, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității;
- Pentru performanțele deosebite obținute în activitatea profesională și științifică studentul/masterandul poate fi recompensat prin diferite forme în conformitate cu hotărârile Consiliului facultății și ale Senatului Universității din Craiova;
- Studentul/masterandul se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice instituției de învățământ superior (regulamente);
- Studentul/masterandul se obligă să respecte reglementările instituției de învățământ superior privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenărilor.

Pentru fiecare disciplină promovată studentul/masterandul obține numărul de credite atribuit disciplinei. Studentul/masterandul care la finele anului I nu a acumulat minim 30 de credite este exmatriculat.

Promovarea celorlalți ani de studiu necesită acumularea unui număr minim de credite, conform Criteriilor de promovare aprobate de către Consiliul Facultății.

În calculul numărului minim de credite necesar promovării nu se vor lua în calcul creditele suplimentare celor 60 prevăzute în planul de învățământ al anului.

Pentru a intra în examenul de licență/disertație, studentul/masterandul trebuie să aibă acumulat numărul total de credite prevăzut la forma de învățământ pe care a urmat-o.

Studentul care nu a obținut numărul minim de credite necesar promovării poate repeta, la cerere, același an de studii de maxim două ori. În cazul în care nu depune cerere, studentul este exmatriculat.

Studentul/masterandul care nu a acumulat numărul total de credite, obținute din discipline obligatorii, la finele ultimului an de studiu, va urma un an suplimentar cu taxă până la obținerea numărului integral de credite, iar examenul de licență /disertație se va susține în sesiunea imediat următoare acumulării numărului total de credite.

Studentul/masterandul care a beneficiat de prelungirea școlarizării cu un an suplimentar și nu a acumulat numărul total de credite pentru absolvire, nu mai poate beneficia de prelungirea școlarizării.

Dacă la finele anului de prelungire masterandul nu-și încheie situația școlară, acesta este exmatriculat. Dacă la finele anului de prelungire studentul nu-și încheie situația școlară, acesta poate solicita repetarea anului terminal, cu taxă, o singură dată, în caz contrar fiind exmatriculat.

Dacă după repetarea anului terminal studentul nu-și încheie situația școlară, acesta este

exmatriculat. Studentul care a fost exmatriculat pentru nepromovarea examenelor poate fi reînmatriculat, la cerere, de maxim două ori și va achita taxa integrală a anului de studii în care se reînmatriculează.

Masterandul care a fost exmatriculat pentru nepromovarea examenelor are dreptul să se prezinte la un nou concurs de admitere.

Studentul/masterandul care a beneficiat de prelungirea școlarizării cu un an suplimentar și nu a acumulat numărul total de credite pentru absolvire, nu mai poate beneficia de prelungirea școlarizării fiind exmatriculat. Acesta poate solicita reînmatricularea în anul universitar următor și va achita taxa integrală a anului de studii în care se reînmatriculează.

Un student/masterand poate întrerupe studiile universitare în baza unei cereri, pe baza unor motive bine întemeiate, pe o perioadă de maxim un an. La finele ultimului an de studiu, studenții/masteranzii au obligația de a promova toate examenele și celelalte activități stabilite conform planului de învățământ, altfel studentul/masterandul este exmatriculat.

Studenții/masteranzii care prin concurs au ocupat un loc finanțat de la buget sau un loc cu taxă, își păstrează acest statut pe tot timpul școlarizării, conform prevederilor legale. Eventualele locuri finanțate de la bugetul de stat devenite disponibile într-un an de studiu, vor fi ocupate de studenții integraliști școlarizați pe bază de taxă, în ordinea descrescătoare a punctelor credit (notă x credite) obținute în anul anterior de studiu. În situația în care numărul studenților integraliști este mai mic decât numărul locurilor finanțate de la buget disponibile, locurile disponibile vor fi ocupate de studenții neintegraliști în ordinea descrescătoare a punctelor credit (notă x credite) obținute de aceștia. (Punctele credit se obțin prin însumarea tuturor punctelor obținute prin înmulțirea notei cu numărul de credite pentru disciplinele obligatorii și opționale promovate).

- Studentul/masterandul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale instituției de învățământ superior;
- Studentul/masterandul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și regulamentelor universității.
- Studentul/masterandul de la forma de învățământ cu taxă are obligația să achite taxele de studiu conform reglementărilor Senatului Universității din Craiova.
Taxa de școlarizare pentru studenții admiși în anul academic 2020/2021 este de 3000 RON/an universitar. Studenții/masteranzii admiși în anul I, în sesiunea Iulie 2020, vor achita în primul an de studiu taxa de școlarizare fie integral până la data de 29.07.2020, fie în trei tranșe, până la următoarele date: 29.07.2020 - 1000 RON, 15.11.2020 - 1000 RON, 15.02.2021 - 1000 RON.
În următorii ani de studii, taxa de școlarizare se poate achita fie integral până la data de 10 octombrie, fie în trei tranșe, până la următoarele date: 10 octombrie; 15 ianuarie și 15 mai, iar cuantumul taxei de școlarizare și cel al tranșelor rămâne același ca cel prevăzut pentru anul I de studii (an universitar 2020/2021).
Taxele de studiu pot fi achitate:
 - prin casieria Universității în numerar sau cu cardul prin POS;
 - prin BRD, în numerar sau cu cardul, prin intermediul rețelei de ATP (ROBO), sau online, cu cardul, prin intermediul serviciului e-Commerce oferit de BRD în contul RO48BRDE 170 SV4691043 1700, astfel:
 - studentul folosind CNP-ul și parola va intra pe site-ul www.ucv.ro pe factura proformă, va selecta și bifa taxele pe care trebuie să le achite;
 - studentul va scana factura proformă la ATP, la orice agenție BRD și va achita taxa de studiu.

Studenții/masteranzii care găsesc posibilități de finanțare a studiilor, altele decât cele de la buget, se vor prezenta la secretariatul Facultății pentru încheierea unui contract între Universitate, finanțator și beneficiar. *În situația în care nu se va achita prima tranșă până la data de 29.07.2020, candidatul declarat admis își va pierde locul obținut la concursul de admitere.*

Nerespectarea obligațiilor privind plata taxelor de studiu, la termenele stabilite, atrage după sine exmatricularea. În situația în care studentul/masterandul nu achită prima tranșă până la data de 10 octombrie, acesta este exmatriculat începând cu data de 01 octombrie. În consecință, se va scădea

debitul din evidențele Universității din Craiova.

Studentul/masterandul care nu a achitat o tranșă din taxa de școlarizare la termenul stabilit în contractul de studii este automat exmatriculat, indiferent de anul de studii.

Reînmatricularea studentului/masterandului se poate face numai după întocmirea unei cereri de reînmatriculare înregistrată la secretariatul facultății, aprobată de decanul facultății și plata taxei de reînmatriculare și a taxei de școlarizare restante (taxa de reînmatriculare și taxa de școlarizare restantă se vor plăti împreună la casieria Universității sau prin virament bancar în contul RO48BRDE 170 SV46910431700).

Cererile de reînmatriculare vor fi depuse la secretariatul facultății în termen de maximum 60 de zile de la data deciziei privind exmatricularea.

La cerere, sunt exceptați de la această prevedere studenții/mastranzii care din motive obiective, independente de voința lor (spitalizare, concedii pre și postnatale, burse școlare în străinătate etc.) solicită întreruperea studiilor. Această întrerupere nu poate fi mai mare de un an. În aceste situații, întreruperea și reluarea activității școlare se va face numai prin decizie a Rectorului, cu recunoașterea activității școlare și a taxelor achitate.

- Studentul/masterandul de la forma de învățământ cu taxă are obligația de plată a taxei de studiu pe toată perioada în care a avut calitatea de student/masterand;
- Studentul/masterandul de la forma de învățământ subvenționată de la bugetul de stat se poate retrage de la studii doar după primul semestru al oricărui an universitar, pe bază de cerere motivată, aprobată de decanul facultății și de către conducerea Universității și, în consecință, va fi exmatriculat.
- Studentul/masterandul are obligația de a achita alte taxe aprobate de Senatul Universității din Craiova;
- Studentul/masterandul are obligația să se deplaseze și să solicite personal de la secretariatul facultății parola de acces pe internet, cu ajutorul căreia să-și vizualizeze situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Astfel, studenții își asumă răspunderea pentru informarea privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Eventualele neconcordanțe referitoare la situația școlară pot fi rezolvate de către student/masterand informându-se la secretariatul facultății. Neconcordanțele privind plata taxelor se rezolvă direct adresându-se la Serviciul Contabilitate al universității;
- La încetarea contractului de studii studentul are obligația să întocmească nota de lichidare;
- În situația în care studentul/masterandul a achitat taxa de școlarizare în avans, iar contractul de studii încetează, studentul/masterandul are dreptul la restituirea sumei achitată în avans. Pentru perioada în care a avut calitatea de student/masterand se va reține taxa de școlarizare calculată conform modalității aprobate de către Consiliul de Administrație;
- Studentul/masterandul are obligația de a actualiza informațiile referitoare la datele de contact (adresă, e-mail, telefon);
- Studentul are dreptul de a cere informații despre datele personale care vor fi prelucrate.